



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre 2024

Señora

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISORA CONTRATO No. 5837424

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Coordinación Académica

Ciudad Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 5837424 del año 2024

RUBEN DARIO MUÑOZ AGUILERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91246294 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTOSESENTA PESOS M/CTE (\$43.973.160). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$4.283.100) cada uno, y un pago de (UN MILLON CIENTO DOS MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE. (\$1.102.106), amparados con el CDP 1624 DE 2024.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Se orientó formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria a los grados decimo en las Fichas No: 2902358, 2902244, 2902200, 2902261 y 2902199. Y a los grados Once en fichas No: 2697912, 2697949, 2698626, 2739358 y 2739073. Se realizó ajuste y actualización de las guías de aprendizaje correspondientes al programa Técnico en Producción Agropecuario.	OBLIGACION 1 Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia a formación. Anexo 1.2 Pantallazo Guías de aprendizaje actualizadas.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Se realizó diligenciamiento de selección alternativa etapa productiva y seguimiento y evaluación de etapa productiva de los aprendices de grado once de las I.E.T. San Diego de Alcalá y I.E.T. Agropecuario.	OBLIGACION 3 Anexo 3.1. Formatos Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.



4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se participó en los espacios de desarrollo curricular dispuestos en CEDEAGRO de acuerdo a la programación establecida para tiempo de receso escolar de las Instituciones Educativas.	OBLIGACION 6 Anexo 6.1 Listados de Asistencia Desarrollo Curricular CEDEAGRO
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades	Se adelantó diligenciamiento de formatos Selección Alternativa Etapa Productiva y Formatos de Seguimiento y	OBLIGACION 9 Anexo 9.1. Formatos de Planeación, Seguimiento y



	(deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Evaluación de Etapa Productiva de los aprendices Grado Once de las I.E.T. San Diego de Alcalá y I.E.T. Agropecuario.	Evaluación de Etapa Productiva I.E.T. San Diego de Alcalá y I.E.T. Agropecuario.
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó cargue en carpeta de OneDrive de documentos para entrega de avances de contrato del mes de agosto	OBLIGACION 10 Anexo 10.1 Capturas de Pantalla cargue de archivos de avance de contrato en OneDrive.
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	208624	COVARACHIA, GUACAMAYAS, BOAVITA	16/09/24	20/09/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7942039500 de la planilla operador Soi y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias RUBEN DARIO MUÑOZ AGUILERA en el OneDrive

Relaciono anexos:

Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia a formación.

Anexo 1.2 Pantallazo Guías de aprendizaje actualizadas.

Anexo 3.1 Formatos diligenciados Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva Diligenciados.

Anexo 6.1 Listados de Asistencia Desarrollo Curricular CEDEAGRO

Anexo 9.1 Formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, IET. San Diego de Alcalá y IET. Agropecuario.

Anexo 10.1 Pantallazo del cargue de documentos de ejecución contractual en el OneDrive para el mes objeto de pago.



Cordialmente,

RUBEN DARIO MUÑOZ AGUILERA

Contratista

C.C. No. 91246294

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Coordinadora Académica

Supervisora Contrato 5837424 de 2024